



**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа**

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛЮ1.№0002234
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015
года, на бланке серии 05А01 №0001228
368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1
Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: lvovskayasosh@mail.ru

03 09 2021 г.

№ 117

ПРИКАЗ

Об организации работы школы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Г.А.Керимова.

2 Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в классах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.05.2022 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3 Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2022г.;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4 Заместителю директора по УВР Б.С.Атабаевой

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

составить:
—

расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;

—
ступенчатое расписание звонков;
—

организацию перемен.

5 Заместителю директора по ВР Г.К.Адиковой
составить маршрут для класса (параллели) «вход – урок – перемена – урок – выход»;

составить график дежурства по школе;
график питания обучающихся в столовой.

6 Медицинскому работнику

измерять температуру ученикам и лицам, посещающим школу на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше.

Выявленных больных детей переводить немедленно в больницу;

следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7 Заведующему хозяйственной частью С.В. Артамонову:

организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, в пищеблок.

Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

8 Ответственному по охране труда:

организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

проводить термометрию посетителей.

9 Атабаевой Б.С. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте

10 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Калсынова Я.А.